

## Regulamin realizacji projektu

### **„AKTYWNI DLA WSPÓLNEGO DOBRA – NOWA METODA WZMACNIANIA I AKTYWIZACJI STOWARZYSZEŃ "RAZEM DO PRZODU".**

#### **§ 1 Informacje o projekcie**

1. Projekt „Aktywnie dla wspólnego dobra – nowa metoda wzmocnienia i aktywizacji stowarzyszeń „Razem do przodu” jest realizowany przez Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce z siedzibą w Krakowie, ul. Żułowska 51, zwanym dalej Realizatorem Projektu.
2. Projekt jest realizowany w partnerstwie z następującymi organizacjami:
  - Kolping Schweiz (St. Karliqui 12, 6004 Luzern), Szwajcaria,
  - Kolpingwerk Diözesanverband Essen (Am Buschgarten 1, 45276 Essen), Niemcy,
  - Kolpingwerk Südtirol (Adolph Kolping Strasse 3, 39100 Bozen), Włochy.
3. Projekt jest realizowany w terminie od 01.01.2013 do 30.09.2014 r.
4. Projekt jest realizowany przy wsparciu Szwajcarii w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.
5. Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności obywateli i wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez wdrożenie innowacyjnej metody RAZEM DO PRZODU, wzmocniającej potencjał minimum 15 małych stowarzyszeń i ich 45 liderów oraz aktywizującej społeczności lokalne (1500 os.) z Małopolski, Podkarpacia, Pomorza, Śląska i Kujaw od I 2013 do IX 2014.
6. Cele szczegółowe projektu:
  - wzrost profesjonalizacji i efektywności działania 15 stowarzyszeń i podniesienie kwalifikacji ich 45 liderów,
  - zwiększenie kompetencji 10 coachów,
  - wzrost liczby członków i wolontariuszy stowarzyszeń Rodzina Kolpinga o 75 os. przez promocję zrzeszania się, wolontariatu i dobrych praktyk NGOs,
  - tworzenie podstaw współpracy 15 stowarzyszeń Rodzina Kolpinga z zagranicznymi Stowarzyszeniami.
7. Cele projektu są realizowane poprzez realizację programu edukacyjnego, coachingu, programu aktywizacyjnego oraz poprzez rozpowszechnianie rezultatów projektu.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

#### **§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i selekcji uczestników zwanych dalej Uczestnikami Projektu oraz zasady uczestnictwa w projekcie.
2. Regulamin wskazuje prawa i obowiązki Zarządów stowarzyszeń i osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz obowiązki Realizatora Projektu.

#### **§ 3 Zasady rekrutacji do projektu**

1. W projekcie mogą uczestniczyć stowarzyszenia Rodzina Kolpinga z województw i powiatów:
  - woj. podkarpackie: powiat jarosławski,
  - woj. małopolskie: powiaty bocheński, brzeski, chrzanowski, krakowski, nowotarski, m. Kraków, oświęcimski, suski, wielicki, wadowicki,
  - woj. opolskie: powiat strzelecki,
  - woj. dolnośląskie: powiat oleśnicki,

*Projekt realizowany przy wsparciu Szwajcarii w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej*

- woj. wielkopolskie: chodzieski, wrzesiński,
  - woj. mazowieckie: m Warszawa,
  - woj. pomorskie: powiaty gdański, lęborski, wejherowski, starogardzki, tczewski, wejherowski,
  - woj. kujawsko-pomorskie: powiat świecki,
  - woj. śląskie: sosnowiecki, m. Sosnowiec, mysłowicki.
2. Uczestnikami projektu są członkowie, pracownicy i/lub wolontariusze stowarzyszeń Rodzina Kolpinga zrekrutowanych do udziału w projekcie.
  3. W przypadku rekrutacji na coachów kryterium członkostwa, zatrudnienia lub wolontariatu w stowarzyszeniu Rodzina Kolpinga nie musi być spełnione.

### ***Rekrutacja stowarzyszeń Rodzina Kolpinga***

4. Weryfikacja stowarzyszeń Rodzina Kolpinga rekrutowanych do projektu odbywać się będzie na podstawie wypełnionej ANKIETY REKRUTACYJNEJ DLA RK.
  - Kryterium wyboru stowarzyszenia Rodzina Kolpinga do projektu będzie pomysł na działanie dla społeczności lokalnej z naciskiem na zaangażowanie obywateli w te działania.
5. Stowarzyszenie Rodzina Kolpinga zainteresowane udziałem w projekcie rekomenduje 3 osoby do uczestniczenia w działaniach projektowych.
6. W przypadku zgłoszenia się większej liczby stowarzyszeń do udziału w projekcie przeprowadzony zostanie ranking w oparciu o informacje z ankiet rekrutacyjnych.
7. Organizacje wybrane do udziału w projekcie są zobowiązane podpisać DEKLARACJĘ UDZIAŁU W PROJEKCIE.
8. W celu zagwarantowania osiągnięcia rezultatów projektu stworzona zostanie lista rezerwowa organizacji pragnących wziąć udział w projekcie.

### ***Rekrutacja liderów stowarzyszeń Rodzina Kolpinga***

9. Liderzy RK rekomendowani przez stowarzyszenie Rodzina Kolpinga wypełniają ANKIETĘ REKRUTACYJNĄ DLA LIDERÓW RK.  
Kryterium wyboru osób stanowi pomysł na aktywizację/pozyskanie nowych członków lub wolontariuszy do stowarzyszenia.
10. Osoby wybrane do udziału w projekcie w charakterze liderów są zobowiązane podpisać DEKLARACJĘ UCZESTNICTWA W PROJEKCIE LIDERA STOWARZYSZENIA RODZINA KOLPINGA.
11. W celu zagwarantowania wysokiej frekwencji na przedsięwzięciach szkoleniowych tworzona będzie lista rezerwowa liderów (osoby te, w razie zaistnienia takiej konieczności, będą mogły zastąpić wybranych liderów).

### ***Rekrutacja doradców/coachów stowarzyszeń Rodzina Kolpinga***

12. Doradcy rekrutowani do projektu zobowiązani są wypełnić ANKIETĘ REKRUTACYJNĄ DLA DORADCÓW/COACHÓW.
13. Kryteria, które muszą spełnić doradcy, by móc uczestniczyć w programie kształceniowym, są następujące:
  - gotowość doradztwa dla RK w ramach wolontariatu (min. 15 h/1 doradca),
  - udokumentowany udział w szkoleniach dla organizacji pozarządowych,
  - minimum 3-letnia działalność w organizacji/ach pozarządowej/yh.

14. Osoby wybrane do udziału w projekcie w charakterze DORADCÓW/COACHÓW są zobowiązane podpisać DEKLARACJĘ UCZESTNICTWA W PROJEKCIE DORADCY/COACHA STOWARZYSZENIA RODZINY KOLPINGA.
15. W celu zagwarantowania osiągnięcia rezultatów projektu stworzona zostanie lista rezerwowa doradców.

### **§ 3 Ścieżki projektowe**

Ścieżki projektowe dla poszczególnych uczestników projektu przedstawiają się następująco:

#### **LIDERZY**

1. Liderzy RK mogą wziąć udział w następujących przedsięwzięciach:
  - udział w dwudniowym międzynarodowym seminarium „Razem do przodu” (max 2 osoby z każdego stowarzyszenia),
  - udział w 2 sesjach warsztatów strategicznych „Aktywnie dla wspólnego dobra” - 2 x 16h (max 2 osoby z każdego stowarzyszenia),
  - udział w warsztatach „Od aktywizacji do partycypacji” - 16 h, (max 2 osoby z każdego stowarzyszenia),
  - udział w warsztatach „Od komunikacji do partycypacji” - 16h (max 2 osoby z każdego stowarzyszenia),
  - udział w 2 wizytach studyjnych „Uczymy się od najlepszych” (max. po 1 osobie z każdego stowarzyszenia na każdej z wizyt),
  - udział w dwudniowej międzynarodowej konferencji podsumowującej projekt (max. 2 osoby z każdego stowarzyszenia).
2. Liderzy są zobowiązani do:
  - przygotowania i przeprowadzenia 2 spotkań dla społeczności lokalnej na temat stowarzyszenia (prezentacja organizacji i dobre praktyki),
  - przygotowania i przeprowadzenia 1 spotkania upowszechniającego rezultaty projektu w społeczności lokalnej z udziałem minimum 9 osób z min. 3 stowarzyszeń (czas trwania spotkania 3 godziny),
  - wypełniania ankiet ewaluacyjnych po przedsięwzięciach szkoleniowych.

#### **DORADCY/COACHOWIE**

3. Doradcy/coachowie RK mogą wziąć udział w następujących przedsięwzięciach:
  - udział w warsztatach dla doradców/coachów (2 sesje po 20 godzin),
  - udział w międzynarodowej konferencji podsumowującej,
  - realizacja min. 15 godzin doradztwa/coachingu dla stowarzyszeń Rodzina Kolpinga w ramach wolontariatu.

### **§ 4 Obowiązki Zarządów stowarzyszeń i osób uczestniczących w projekcie**

Każde Stowarzyszenie Rodzina Kolpinga uczestniczące w projekcie jest zobowiązane do następujących działań:

1. Zgłaszanie uczestników na poszczególne przedsięwzięcia szkoleniowe spośród zrekrutowanych liderów w terminie wyznaczonym przez Realizatora Projektu.
2. Przygotowanie planu i harmonogramu działania swojej organizacji na rzecz społeczności lokalnej.

3. Przygotowanie oferty dla wolontariuszy.
4. Przygotowanie planu pozyskiwania członków do stowarzyszenia.
5. Przygotowanie i przeprowadzenie Świąta NGO.
6. Pozyskanie minimum 3 nowych członków do stowarzyszenia (weryfikacja na podstawie deklaracji członkowskiej).
7. Pozyskanie minimum 2 nowych wolontariuszy do stowarzyszenia (weryfikacja na podstawie umowy wolontarystycznej).
8. Aktywna wymiana informacji poprzez intranet, udział w forach i czatach internetowych realizowanych w projekcie.
9. Przygotowanie i przeprowadzenie 2 spotkań z liderami społeczności lokalnej z prezentacją swoich działań i dobrych praktyk.
10. Przygotowanie i przeprowadzenie 1 spotkania upowszechniającego rezultaty projektu wśród społeczności lokalnej z udziałem min.9 osób z min. 3 stowarzyszeń (czas trwania spotkania: 3 godziny).
11. Zaangażowanie członków stowarzyszenia Rodziny Kolpinga w przygotowanie Świąta NGO.
12. Delegowanie jednego z liderów na szkolenia w zakresie intranetu.

## **§ 5 Obowiązki Realizatora Projektu**

1. Zapewnienie wyżywienia i zakwaterowania dla uczestników projektu podczas przedsięwzięć szkoleniowych (spotkanie, warsztaty, seminaria, konferencja, wizyty studyjne).
2. Zwrot kosztów podróży na przedsięwzięcia szkoleniowe według zasad określonych w „Instrukcji zwrotu kosztów podróży”.
3. Zapewnienie materiałów szkoleniowych na przedsięwzięcia szkoleniowe.
4. Umożliwienie uzyskania certyfikatów ukończenia warsztatów lub/i zaświadczeń uczestnictwa w przedsięwzięciach szkoleniowych.
5. Zapewnienie środków na realizację Świąta NGO zgodnie z budżetem projektu.
6. Przeprowadzenie konkursu na najlepszego lidera.
7. Przeprowadzenie konkursu na najlepsze zdjęcia do kalendarza.
8. Przeprowadzenie konkursu na najlepszą Rodzinę Kolpinga.
9. Przeprowadzenie konkursu na najlepszego coacha.
10. Przygotowanie kalendarza ściennego na rok 2014.
11. Przygotowanie filmu promującego aktywność obywatelską (na podstawie działań stowarzyszeń).
12. Zapewnienie środków na roll up dla stowarzyszeń uczestniczących w projekcie.
13. Zapewnienie środków na foldery promocyjne stowarzyszeń uczestniczących w realizacji projektu.

## **§ 6 Informacja i promocja**

1. Stowarzyszenia uczestniczące w projekcie zobowiązane są informować społeczność lokalną podczas organizowanych przedsięwzięć o finansowania niniejszego projektu przy wsparciu Szwajcarii w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.
2. Wszelkie zainicjowane działania muszą zostać opatrzone informacją „Projekt realizowany przy wsparciu Szwajcarii w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej” oraz logotypami (zostaną one udostępnione przez Realizatora Projektu).
3. Stowarzyszenia uczestniczące w projekcie przed wykonaniem materiałów promocyjnych (roll up, folder, ulotki) zobowiązane są przesyłać Realizatorowi Projektu projekty materiałów w celu ich akceptacji. Materiały promocyjne powinny zawierać na stronie tytułowej wyraźne odniesienie do Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy oraz jego emblemat, a także logotypy Operatora (Ecorys).

4. W przypadku ogłoszeń prasowych informacje na temat źródła dofinansowania oraz wszystkie wymagane logotypy należy zamieścić w widocznym dla czytelnika miejscu.
5. Zasady te dotyczą także materiałów informacyjnych udostępnianych drogą elektroniczną lub materiałów audio-wizualnych.
6. Uczestnicy projektu udzielają Realizatorowi Projektu nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć i filmów ze swoim wizerunkiem, wykonanych podczas realizacji projektu bez konieczności każdorazowego potwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć wyłącznie w celu zgodnym z działalnością prowadzoną przez Realizatora Projektu.

## **§ 7. Zasady obowiązywania regulaminu**

1. Regulamin projektu wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2013 r.
2. Regulamin rekrutacji jest dostępny na stronie internetowej projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu. O zmianach zapisów Regulaminu, Realizator Projektu informować będzie każdorazowo na stronie internetowej projektu.
4. Podpisanie deklaracji udziału w projekcie jest równoznaczne z akceptacją zasad zawartych w niniejszym regulaminie.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator projektu.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. ANKIETA REKRUTACYJNA DLA RK wraz z deklaracją udziału w projekcie
2. ANKIETA REKRUTACYJNA DLA LIDERÓW RK wraz z deklaracją udziału w projekcie
3. ANKIETA REKRUTACYJNA DLA DORADCÓW/COACHÓW wraz z deklaracją udziału w projekcie
4. Instrukcja zwrotu kosztów podróży
5. Oświadczenie dot. kosztów podróży